



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А. Добролюбова

Б И Б Л И О Т Е К А

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

- 1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами университета, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.
- 1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, приказами и распоряжениями администрации НГЛУ, настоящим Положением.
- 1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников НГЛУ, других категорий пользователей.
- 1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки университета.
- 1.5. Положение определяет цель, задачи, информационные ресурсы и организационную основу ЭБ НГЛУ.

2. Цели и задачи электронной библиотеки

- 2.1. Обеспечение учебного и научного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки университета.
- 2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.
- 2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- 2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

- 2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.
- 2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.
- 2.7. Доступность и компактность источников информации.
- 2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.
- 2.9. Перспективное интегрирование информационных ресурсов библиотеки НГЛУ в мировое информационное пространство.

3. Функции ЭБ

- **Образовательная**, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по дисциплинам и специальностям, реализуемым университетом.
- **Информационная**, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.
- **Просветительская**, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.
- **Научно-исследовательская**, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.
- **Справочная**, дающая возможность получать достоверные сведения.

4. Принципы формирования ЭБ университета

- 4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.
- 4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.
- 4.3. Открытость и доступность ЭБ большому количеству пользователей.
- 4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.
- 4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.
- 4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд электронной библиотеки

- 1. Электронный каталог библиотеки НГЛУ, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки НГЛУ.
- 2. Информационно-поисковая система.
- 3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях-поставщиках электронных изданий и документов.

4. Информационно-библиографические базы данных.
5. Учебники и учебные пособия.
6. Периодические издания.
7. Электронные издания научного характера.
8. Базы данных полнотекстовых изданий.
9. Мультимедийные ресурсы.
10. Электронно-библиотечная система.
11. Базы данных с тестовым доступом.

6. Источники комплектования ЭБ НГЛУ

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса, поступающие в библиотеку в соответствии с заявками кафедр вуза.

Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- организации-поставщики электронных изданий и документов, ЭБС;
- факультеты, кафедры, другие подразделения университета;
- заимствование документов, имеющих в свободном доступе в Интернете;
- организация обмена с другими электронными библиотеками.
-

7. Обработка электронных документов (изданий)

Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки университета, подлежат стандартной обработке.

7.1. Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке НГЛУ в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7.2. Все вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки и каталогизации электронных изданий и документов, регулируются внутренними регламентирующими документами библиотеки НГЛУ.

8. Размещение и хранение электронных документов и изданий

8.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека НГЛУ на своих серверах.

8.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

9. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

9.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров читальных залов библиотеки НГЛУ и через сеть ИНТЕРНЕТ.

9.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам университета без права тиражирования.

9.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках учебного и научного процесса университета и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

9.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

10. Ответственность

10.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор библиотеки НГЛУ.

10.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на заместителя директора библиотеки НГЛУ по автоматизации библиотечных процессов.

10.3. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет заместитель директора библиотеки по автоматизации библиотечных процессов и сотрудники данного отдела.